

CIRCULAR 010

PROCESO ADMINISTRATIVO

Reciban un cordial saludo, junto con los mejores deseos de bienestar para toda su familia:

Queremos informar que por procesos administrativos a partir del 1 de junio las pensiones, alimentación, transporte se deben realizar a la cuenta de ahorros de **Davivienda 457900059512** a nombre de Maritza Daza, con el pago completo de acuerdo a los servicios contratados. El día miércoles 31 de mayo se enviará un estado de cuenta sobre el paz y salvo hasta Mayo o si tiene pagos retrasados para que se coloque al día y también se realicen los pagos a la nueva cuenta bancaria. Se debe realizar por PSE desde la página del colegio o con una consignación directamente en el banco Davivienda.

Importante tener los soportes de pantallazos de los pagos o recibos correspondientes para cualquier reclamación.

Estaremos prestos a atender sus requerimientos administrativos por medio de los medios o canales de comunicación

Importante para el mes de junio q se realizan exámenes bimestrales estar q Paz y salvo por todo concepto.

Los cambios en horarios, la intensificación de inglés, mayores prácticas en áreas fundamentales son parte de mejoras que van en pro de la calidad educativa y obtener excelentes resultados por lo que se han contratado más docentes especializados. Nuestros docentes y personal de servicio cuentan con el pago oportuno de las familias para recibir a tiempo su salario y prima.

¡Contamos con ustedes!

Al igual los pagos diarios a cafetería o almuerzos se podrán realizar por Nequi al celular **3168700464**.

Cordialmente;

Equipo Charles de Gaulle